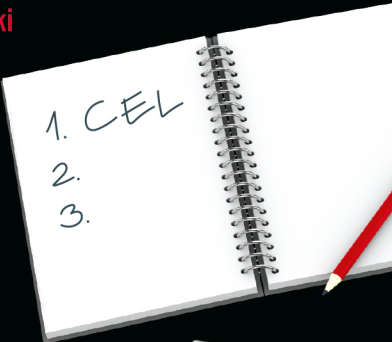


FISZKI®

MAŁY FORMAT – WIELKA TREŚĆ

IDEALNA PREZENTACJA KROK PO KROKU

Piotr Bucki

- 
1. CEL
 - 2.
 - 3.



PORADNIK
NA KARTACH



MINUT
DZIENNE



GRATISY
ONLINE

BUCKIACADEMY

idealny dla zabieganych

sprawdzona
forma nauki

90 minut
szkoleń wideo

wiedza
w pigułce

PORADNIK
NA 40
KARTACH

GRATISY
ONLINE
(KOD W ŚRODKU)

3 e-booki

praktyczne
ćwiczenia

2 szablony
prezentacji

kompaktowy format



IDEALNA PREZENTACJA KROK PO KROKU

Piotr Bucki

Tylko dobra prezentacja
przekaze to, co chcesz
przekazać, i wywoła reak-
cję, którą chcesz wywołać. Nieważne, czy
chcesz sprzedać produkt, ideę czy wiedzę.
Naucz się podstaw projektowania prezentacji,
które faktycznie prezentują. Wystarczy 15 minut
dziennie!

Polecają:

Inn:Poland

 grupa **progres**

coaching
TWOJ ROZWOJ - SUKCES - SZCZĘŚCIE

www.fiszki.pl

FISZKI®

**IDEALNA
PREZENTACJA
KROK PO KROKU**

Piotr Bucki

GRATISY ONLINE

WEJDŹ NA
WWW.FISZKI.PL/GRATISY
I WPISZ KOD:

40BaIP17

SPIS TREŚCI

Cel prezentacji	1
Struktura prezentacji	3
Najważniejsze elementy	7
Język prezentacji	15
Obraz w prezentacji	17
Narzędzia	23
Projektowanie slajdów	25
Typografia	34
Na zakończenie	36

ZBIERZ CAŁĄ SERIĘ

- Wystąpienia publiczne
- Idealna prezentacja krok po kroku
- Efektywny trening antystresowy
- Naukowe sekrety motywacji

BUCKIACADEMY.FISZKI.PL

SPRAWDŹ

Koncepcja serii: Sławomir Kuchta

Redakcja: Patrycja Wojsyk

Korekta: dr Tomasz Karpowicz

Projekt graficzny i skład: Bartosz Czarnecki

Ilustracje: www.fiszki.pl/autorzyfoto

© Wydawnictwo Cztery Głowy, Gdańsk 2017

Wydanie elektroniczne, ISBN: 978-83-7843-267-8

biuro@fiszki.pl

BUCKIACADEMY

JAK ZDOBYĆ NOWE KOMPETENCJE?

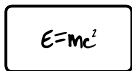


Z FISZKAMI to proste. Teoria jest tylko po to, by zrozumieć praktykę. Tę zaś podajemy w formie prostych ćwiczeń, które – wykonywane systematycznie – rozwijają umiejętności. Z fiszek możesz korzystać w kolejności, którą zaproponowaliśmy, lub wybierać poszczególne tematy. Wykonuj ćwiczenia rzetelnie i systematycznie. Koniecznie zajrzyj do materiałów dodatkowych online. Wystarczy 15 minut dziennie, aby rozwinąć nową kompetencję. A kiedy zechcesz odświeżyć wiedzę, zawsze możesz wrócić do fiszek.

FISZKI

+

GRATISY ONLINE



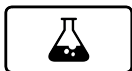
TEORIA



WIDEO



E-BOOKI



ĆWICZENIA



SZABLONY



PRZYDATNE LINKI



CEL PREZENTACJI

PO CO CI PREZENTACJA?

Mówisz, żeby osiągnąć cel. Jednak w komunikacji chodzi nie tylko o to, co mówisz, lecz także o to, co chcesz osiągnąć.

Niekiedy same słowa wystarczą, ale w wielu sytuacjach dobrze je wzmocnić – i wtedy właśnie idealnie sprawdzi się prezentacja. Czasem dopełni Twój przekaz (jeśli będzie towarzyszyć Twojemu wystąpieniu), a czasem – to ona przekaże całą informację (jeśli swoją prezentację wyślesz).

Każda prezentacja ma dwie funkcje:

informacyjną – informowanie, edukowanie, przekazywanie wiedzy, myśli i idei;

perswazyjną – przekonywanie do określonych działań.

Te dwie funkcje się nakładają. Nie można ich od siebie oddzielić, ale obie da się wzmocnić.



CEL PREZENTACJI

PO CO CI PREZENTACJA?

Często, gdy słyszysz, że masz przygotować prezentację, siadasz przed komputerem i otwierasz program do robienia prezentacji. To błąd.

Zawsze najpierw odpowiedz sobie na ważne pytanie: „DLACZEGO mam przygotować prezentację?”. I nie chodzi o odpowiedź: „Bo muszę”. Chodzi o zastanowienie się nad celem prezentacji – co chcesz dzięki niej osiągnąć. Od tego celu zależeć będzie typ prezentacji i sposób prowadzenia narracji.

Pytanie: Funkcja informacyjna czy perswazyjna?

Czy zdanie: „Rocznie analizuję 400 i współtworzę 200 prezentacji” ma funkcję informacyjną czy – perswazyjną?



CEL PREZENTACJI

RÓŻNE TYPY PREZENTACJI

Prezentacje różnią się od siebie – te, które mają uzupełniać Twój przekaz na spotkaniu czy podczas wystąpienia, mogą zawierać bardzo mało elementów i być tylko rdzeniem, wokół którego toczy się Twoja opowieść. Te, które wysyłasz i które ktoś będzie oglądał bez Twojego udziału, muszą zawierać więcej informacji. Jednak uważaj – nie wolno Ci ich „przegadać”. Nie masz wpływu na to, jak dużo czasu ktoś poświęci na zapoznanie się z Twoją prezentacją. Często musisz zmierzyć się z krótkim zakresem uwagi (czasem, kiedy coś skupia czyjąś uwagę), jak również z przeładowaniem poznawczym (ogromem informacji, myśli i bodźców, którymi zarzucony jest odbiorca).

Typ prezentacji zależy też od celu, który chcesz osiągnąć. Jeśli Twój cel to **SPRZEDAĆ**, przygotuj prezentację sprzedażową. Proste!



CEL PREZENTACJI

RÓŻNE TYPY PREZENTACJI

- **Prezentacje sprzedażowe:**
Chcesz sprzedać produkt lub usługę.
To największa grupa prezentacji, gdyż „sprzedajemy” również pewne idee.
Funkcje – informacyjna i perswazyjna.
- **Prezentacje produktowe:**
Podobne do sprzedażowych,
ale z mniejszym naciskiem na perswazję.
- **Prezentacje edukacyjne i naukowe:**
Prezentują tezy i zagadnienia, które słuchacz ma zrozumieć i zapamiętać.
- **Prezentacje informacyjne:**
Jak sama nazwa wskazuje – mają głównie informować.

Istnieją też oczywiście typy mieszane.
A jaka jest Twoja prezentacja? Do jakiej kategorii możesz ją zaliczyć?



STRUKTURA PREZENTACJI

MÓZG LUBI PORZĄDEK

Struktura prezentacji to inaczej schemat, który posłuży Ci do zbudowania dobrej, sensownej narracji, spełniającej funkcję informacyjną i funkcję perswazyjną. Dobra struktura współgra ze sposobem, w jaki mózg organizuje i przetwarza informacje. Podczas projektowania prezentacji musisz więc brać pod uwagę następujące czynniki:

- co skupia uwagę odbiorcy;
- co wzbudza jego zainteresowanie;
- które emocje sterują uwagą i wpływają na zachowanie;
- jaki jest naturalny sposób przetwarzania informacji, tekstu i obrazu;
- jaki jest naturalny sposób organizowania informacji i wnioskowania.

Mózg, gdy poznaje świat, organizuje sobie informacje w określony sposób. Naucz się projektować prezentacje tak, żeby nie utrudniać tego procesu!