

Wojciech Świątek

Nowe zasady prowadzenia ewidencji odpadów

Praktyczne wskazówki dla specjalistów ds. ochrony środowiska

Ochrona środowiska



VERLAG
DASHÖFER

Wydawnictwo
VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.
Świat profesjonalnej wiedzy



VERLAG
DASHÖFER

www.dashofer.pl

Wydawnictwo
VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.
Świat profesjonalnej wiedzy
al. Krakowska 271, 02-133 Warszawa
tel.: 22 559 36 00, 559 36 66
faks: 22 829 27 00, 829 27 27



Wojciech Świątek

NOWE ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI ODPADÓW

**Praktyczne wskazówki dla specjalistów
ds. ochrony środowiska**

Warszawa 2011

**STRONA
PRZYKŁADOWA**

ISBN: 978-83-7537-071-3

Spis treści

1. Zasady prowadzenia ewidencji odpadów	4
2. Karta ewidencji odpadu	7
3. Karta przekazania odpadu.....	20
4. Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych.....	27
5. Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	30
6. Karta ewidencji pojazdu wycofanego z eksploatacji	33
7. Dokumenty ewidencji związane ze składowaniem odpadów.....	36
8. Zestawienia zbiorcze	38
9. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń.....	54

1. Zasady prowadzenia ewidencji odpadów

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, podobnie jak poprzednie regulacje w zakresie gospodarowania odpadami, zobowiązała uczestników procesu gospodarowania odpadami, czyli zarówno podmioty wytwarzające odpady, jak i podmioty dokonujące ich odzysku, unieszkodliwiania, zbierające bądź transportujące odpady, do prowadzenia ewidencji odpadów. Ewidencjonowanie odpadów ma zapewnić ilościową i jakościową kontrolę odpadów wytwarzanych, poddawanych odzyskowi lub unieszkodliwianych oraz kompleksową kontrolę w zakresie obrotu odpadami.

Cel prowadzenia ewidencji odpadów



Zasady prowadzenia ewidencji uległy znacznym zmianom w związku z wejściem w życie w październiku 2005 r.:

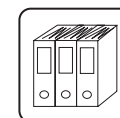
Dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów

- 1) nowelizacji ustawy o odpadach dokonanej w lipcu 2005 r. – z chwilą zmiany pozycji przewoźnika odpadów;
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.



Obowiązujące od 1 stycznia 2011 r. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1673) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów przewiduje prowadzenie ewidencji odpadów przy pomocy następujących kart:

- 1) karty ewidencji odpadu;
- 2) karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych;
- 3) karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) karty ewidencji pojazdu wycofanego z eksploatacji;
- 5) karty przekazania odpadu.



Nowelizacja ustawy o odpadach ze stycznia 2010 r. wprowadziła obowiązek prowadzenia przez posiadacza odpadów przekazującego odpady na składowisko oraz zarządzającego składowiskiem odpadów dodatkowej ewidencji, obejmującej:

- 1) podstawową charakterystykę odpadów;
- 2) wyniki testów zgodności.

Dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów należy przechowywać przez 5 lat – nie dotyczy to zarządzających składowiskiem odpadów, którzy zostali zobowiązani do przechowywania dokumentów ewidencyjnych do czasu zakończenia rekultywacji składowiska odpadów i przekazania ich następnemu właścicielowi lub zarządcy nieruchomości.



Przy poprzednim systemie ewidencji odpadów wielokrotnie zdarzały się sytuacje, gdzie nie sposób było zewidencjonować, zgodnie z przyjętymi zasadami, zwłaszcza niewielkie ilości określonych rodzajów odpadów. Problemów z ewidencjo-

Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji

Przykład 1

Wytwórca odpadów należy do kategorii dużych przedsiębiorców i prowadzi działalność, w wyniku której powstają odpady należące do:

Grupy 03: odpady z przetwórstwa drewna oraz produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury;

Podgrupy 03 03: Odpady z produkcji oraz przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury;

Rodzaju 03 03 07: Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury.

Odpady te zostały wytworzone w styczniu 2011 r. w ilości 25 Mg. Z tej ilości:

- 1) wytwórca złożył na własnym składowisku 3,0 Mg odpadów (metoda D5),
- 2) wytwórca we własnym zakresie spalił z odzyskiem energii 6,0 Mg odpadów (metoda R1)
- 3) wytwórca przekazał w dniu 15 stycznia 4,0 Mg odpadów firmie Eco-Spal (posiadacz A); odpady te będą unieszkodliwione poprzez spalanie (metoda D10),
- 4) wytwórca przekazał w dniu 29 stycznia 12,0 Mg odpadów do składowania firmie Remek (posiadacz B) (metoda D5).

Wzór 2.2. Karta ewidencji odpadu u wytwórcy

KARTA EWIDENCJI ODPADU ¹⁾		Nr karty 1/2011	Rok kalendarzowy 2011						
Kod odpadu ²⁾ 03 03 07									
Rodzaj odpadu ²⁾ Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury									
Procentowa zawartość PCB w odpadzie ³⁾									
Posiadacz odpadów ⁴⁾ Papier Sp. z o.o.									
Adres posiadacza odpadów⁵⁾									
Województwo mazowieckie	Gmina Antonin	Miejscowość Wierzbowo	Telefon służbowy 49 2675645						
Ulica Zakładowa		Nr domu 22	Nr lokalu - Faks służbowy 49 2675640						
Miejsce prowadzenia działalności⁶⁾									
Województwo mazowieckie	Gmina Antonin	Telefon służbowy 49 2675645	Faks służbowy 49 2675640						
Ulica Zakładowa		Nr domu 22	Nr lokalu - Kod pocztowy 17-222						
Działalność w zakresie⁷⁾:									
	W	Zb	Od						
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un <input checked="" type="checkbox"/>						
			Ok <input type="checkbox"/>						
Gospodarowanie odpadami									
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ^{8,9)}	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ^{8,10,11)}	Masa przyjętych odpadów [Mg] ⁸⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹²⁾	We własnym zakresie		Odpady przekazane		Imię i nazwisko osoby sporządzającej
					Masa [Mg] ^{8,13)}	Metoda odzysku R ¹⁴⁾	Metoda unieszkodliwiania D ¹⁵⁾	Masa [Mg] ⁸⁾	
styczeń	25,0		3,0		D5				Anna Kot
			6,0	R1			4,0	3/2011	Anna Kot
							12,0	6/2011	Anna Kot

Przykład 2

Firma Eko-Sort Sp. z o.o. przekazała w styczniu 2011 r. firmie Papier 550,0 Mg odpadów należących do:

Grupy 19: Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Podgrupy 19 12: Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

Rodzaju 19 12 01: Papier i tektura

Odpady były przewożone transportem firmy Trans-Spec

Wzór 3.3. Karta przekazania odpadu

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty ¹⁾ 1/2011	Rok kalendarzowy 2011
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{2,3)}		Posiadacz odpadów, który przyjmuje odpad ²⁾	
Eko-Sort Sp. z o.o.	Transportujący odpad ^{2,4)}	Papier Sp. z o.o.	
Adres ⁵⁾	Przedsiębiorstwo Transportowe Trans-Spec Jacek Bilski	Adres ⁵⁾	
ul. Krótka 1 21-350 Marcinkowice	Adres ^{5,6)} 23-420 Gronowo 12	ul. Zakładowa 22, 17-222 Wierzbowo	
Nr REGON ⁶⁾ 183324579	Nr REGON ⁶⁾ 071297986	Nr REGON ⁶⁾ 123467890	
Miejsce przeznaczenia odpadów ⁸⁾			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ⁹⁾			
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling ¹⁰⁾		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
Kod odpadu ¹¹⁾ 19 12	Rodzaj odpadu ¹¹⁾ Papier i tektura		
Data/miesiąc ^{12,13)}		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{7,15)}	
styczeń.2011		550,0	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przejęcie odpadu	
PODPIS		PODPIS	
1.02.2011		1.02.2011	

Pozostałe publikacje z serii ochrona środowiska:



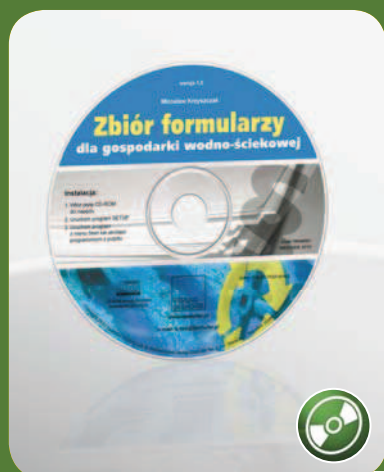
Kalendarz specjalisty ds. ochrony środowiska

Praktyczny wykaz terminów prawnych w 2011 roku, przeznaczony dla specjalistów ds. ochrony środowiska. Został przygotowany na podstawie analizy aktów prawnych, z uwzględnieniem przepisów wchodzących w życie w 2011 roku.



Karty przekazania odpadów

Bloczek druków samokopiujących, opracowany na podstawie Dz.U. z 28 grudnia 2010 r. Nr 249 poz. 1673. Zawiera 60 sztuk nowych kart przekazania odpadu, obowiązujących od 1 stycznia 2011 r.



Zbiór formularzy dla gospodarki wodno-ściekowej

Niezbędna pomoc w sporządzaniu dokumentacji dla podmiotów prowadzących gospodarkę wodno-ściekową. Zawiera zestaw aktywnych formularzy, które można wypełniać, zapisywać oraz drukować.

Szczegółowa oferta na stronie internetowej:
www.dashofer.pl