

KONTROLA SKARBOWA, ZUS I PIP

WSKAZÓWKI DLA BIURA RACHUNKOWEGO



OFICyna
PRAWA
POLSKIEGO

KONTROLA

SKARBOWA, ZUS I PIP

WSKAZÓWKI DLA BIURA RACHUNKOWEGO

Redakcja: Katarzyna Brzozowska

Wydawca: Norbert Pawlikowski

Autor: Praca zbiorowa

Korekta: Zespół

Skład i łamanie: Raster studio, Norbert Bogajczyk
05-071 Sulejówek, ul. Konopnickiej 46

Druk: MDRUK

Copyright © by Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o., Warszawa 2015

Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, przedrukowywanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów niniejszej pracy bez zgody wydawcy zabronione.

ISBN: 978-83-269-3857-3

Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o. ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

Dystrybucja:

tel.: 22 518 29 29

faks: 22 617 60 10

e-mail: cok@wip.pl

Publikacja „Kontrola SKARBOWA, ZUS I PIP. Wskazówki dla biura rachunkowego” chroniona jest prawem autorskim. Przedruk opublikowanych materiałów, bez zgody wydawcy, jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Łotewskiej 9a w celu realizacji niniejszego zamówienia oraz do celów marketingowych – przesyłania materiałów promocyjnych dotyczących innych produktów i usług. Mają Państwo prawo do wglądu oraz poprawiania swoich danych, a także do wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do celów promocyjnych. Podanie danych jest dobrowolne. Zapewniamy, że Państwa dane nie będą przekazywane bez Państwa wiedzy i zgody innym podmiotom.

SPIS TREŚCI

I. Przygotowanie do kontroli PIP	5
Przygotowanie odpowiednich upoważnień	6
II. Rola biura rachunkowego w razie kontroli PIP i ZUS u klienta	9
Zakres odpowiedzialności przed PIP	10
Za co biuro nie ponosi odpowiedzialności	10
Zakres odpowiedzialności wobec ZUS	11
III. Dokumentacja prezentująca wyniki kontroli	12
Protokół	13
Wystąpienie	13
Nakaz	14
Czynności po kontroli ZUS	15
IV. Kilka kontroli nie może się odbywać w tym samym czasie	16
Miejsce kontroli ZUS	17
Co po kontroli	19
V. Co trzeba wiedzieć na temat kontroli skarbowej u klienta	21
Organy przeprowadzające kontrole	23
Zakres kontroli podatkowej	24
Zakres kontroli skarbowej	24
Rozszerzenie zakresu kontroli	26
Klienci narażeni na częste kontrole	26
Kontrola płać firmy	27
Okres, za który przeprowadzana jest kontrola	27
Przedawnienie	28
Postępowanie kontrolne	28
Dokumenty konieczne do przeprowadzenia kontroli	28
Prawa i obowiązki kontrolowanego	30
Uprawnienia inspektora	31
Przekroczenie kompetencji przez inspektora	32
E-kontrola w firmie	32
Dokumentowanie czynności kontrolnych	34
Kontrola w firmie, która zawiesiła działalność	35
Zakończenie kontroli	35
Decyzja	35
Wynik kontroli	36
Usunięcie nieprawidłowości	37
Odwołanie od decyzji	37
Odpowiedzialność karna skarbowa	38